



PLS

PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2018-2020

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ



Ações Socioambientais 2018/2020

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

Plano de Ação para o Tema I – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema I	Acções propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das acções	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.1 – Papel	1	Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Semap	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada. Realizar estudo da demanda processual por unidade judicial e adequar o fornecimento; 	Ação contínua	Semap	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 5% ao ano até 2020
	2	Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social	Semap	<ul style="list-style-type: none"> Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estorados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens. 	Ação contínua	Semap	2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual	
	3	Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	Semap	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável. 	Ação contínua	Semap	3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	4	Manter redução do fornecimento de papel	Semap	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJAP. 	Ação contínua	Semap	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	
						5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual		

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	5	Implantação de ferramentas gerenciamento impressão	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Implantar serviço de servidor de impressão de forma a possibilitar a mensuração da quantidade de impressão na SJAP. 	Ação contínua	Seinf		
	6	Manter padrão frente e verso para reprografia (contrato de outsourcing)	Seinf	Orientar novos operadores.	Jul/2018			
	7	Realização de treinamento do sistema SEI	Seder	<ul style="list-style-type: none"> Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos; Focar na utilização de formulários virtuais visando a diminuição de impressão de documentos. 	Ação contínua	Seder		
	8	Padronizar configuração das impressoras para imprimir frente e verso	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a configuração das impressoras para o modo frente e verso; Divulgar sobre a mudança da configuração das impressoras, abrindo oportunidade para tratar as exceções; Realizar levantamento da quantidade de impressoras que ainda continuam fora da configuração. 	Ação contínua	Seinf		
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	9	Avaliação da viabilidade da substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml e 50 ml por modelos oxibiodegradáveis	Semap	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis; Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual. 	Ação contínua	Semap CGPLS	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml</p>	<p>2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano até 2020</p> <p>3. Manter o consumo de água mineral.</p>

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	10 Redução do fornecimento de copos descartáveis	Semap CGPLS	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar os dados de consumo de copos 200ml das unidades; • Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJAP; • Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml e 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; • Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; • Verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana. 	Ação contínua	Semap	<p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros Apuração: Semestral e anual</p>	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	11	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da SJAP e realizar as seguintes configurações: 1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. adoção do modo de economia de energia. 	Ação contínua	Seinf	<p>15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral</p>	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020
	12	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Implantar serviço de servidor de impressão de forma a possibilitar a mensuração da quantidade de impressão na SJAP. 	Ação contínua	Seinf	<p>18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual</p> <p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração: Anual</p>	



JUSTIÇA FEDERAL

PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 2 – Energia elétrica	1	Otimização do uso dos elevadores	Serae	<ul style="list-style-type: none"> Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, considerando-se a acessibilidade, bem como a diminuição do número de equipamentos em funcionamento durante dias de expediente normal. 	Jul/2018	Serae	21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 2% em 2016 e 0,5%, ao ano, a partir de 2017 até 2020.
	2	Redução da quantidade de lâmpadas ligadas e revisão de acionamento	Serae Seseg	<ul style="list-style-type: none"> Desligar as lâmpadas nas áreas comuns, considerando a quantidade mínima a ser mantida e a racionalidade do uso por ambiente. Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural. 	Jul/2018	Serae	22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual 23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual	
	3	Ampliação da instalação de sensores de presença	Serae Seseg	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar e instalar, quando possível, sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, hall dos banheiros etc.) 	Jul/2018	Serae	25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal	
	4	Campanha de sensibilização para o uso racional da energia elétrica	CGPLS Secos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanha de sensibilização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza; 	Jul/2018	CGPLS	26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	5	Redução de funcionamento do sistema de climatização	Serae Seinf	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar e readequar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente; • Revisar a programação das centrais do prédio da SJAP; • Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da SJAP durante finais de semana e feriados. • Realocar o ambiente de refeições (espaço do restaurante) para refeitório de Magistrados e servidores, considerando a economia de cerca de 80% no consumo de energia elétrica. 	Ação contínua	Serae	Apuração: Mensal	
Tema 3 – Água e esgoto	6	Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> • Reavaliar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano. 	Ação contínua	Seseg	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m ³ de água Apuração: Mensal e anual	6. Manter o consumo anual considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água de chuva.
	7	Orientação de terceirizados de limpeza e copa	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais. 	Ação contínua	Seseg	28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m ³ de água/total área construída Apuração: Mensal e anual	
	8	Monitoramento dos dados de consumo	Serae	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. 	Ação contínua	Serae	29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Gestão de Resíduos

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 4 – Gestão de resíduos	9	Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Serae	<ul style="list-style-type: none"> Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis. 	Ação contínua	Serae	31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	7. Ampliar a destinação ambientalmente correta de resíduos diversos em 5% ao ano até 2020.
	10	Coleta de resíduos de serviços de saúde	Sebes	<ul style="list-style-type: none"> Promover o descarte ambientalmente correto de destinação de resíduos de saúde para descontaminação. 	Ação contínua	Sebes	33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral	
	11	Coleta e descarte de papel	Secam Sedaj Seseg	<ul style="list-style-type: none"> Estudar a implantação de sistema de coleta de papel usado (caixas de coleta para reuso nas unidades); Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas. 	Ação contínua	Secam	35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral 36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	

Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	Continuidade nos atendimentos de saúde	Sermo	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade ao serviço continuado de atendimento médico e odontológico a servidores e magistrados para pronto atendimento na sede SJAP, prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. 	Ação contínua	Sermo	<p>43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p> <p>44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p> <p>45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual</p>	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 7% ao ano até 2020
	2	Campanhas de Promoção da Saúde	Sermo	<ul style="list-style-type: none"> Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados, a exemplo de: Outubro Rosa; Novembro Azul; Programa Parar de Educação Financeira; Programa Doe Sangue, Doe Vida. 	Ação contínua	Sermo		
	3	Promoção de ações de Saúde	Sermo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar anualmente a Semana do Servidor (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal, cálculo do Índice de Massa Corporal – IMC, palestras e blitz postural). 	Ação contínua	Sermo		
	4	Estimulo à realização dos Exames periódicos	Sermo	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. 	Ação contínua	Sermo		



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Acompanhamento de contratos	Secam	<ul style="list-style-type: none"> Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. 	Ação contínua	Secam	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual 47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual 48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual 49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 5% ao ano até 2020
	2	Revisar a utilização das linhas diretas e ramais	Secam Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Reavaliar, de forma urgente, o(s) contrato(s) de telefonia; Substituir a linhas diretas por ramais, de acordo com a possibilidade; Estudar a viabilidade de novas tecnologias em substituição às atuais 	Jul/2018			
	3	Estímulo ao uso de e-mail	Secam Secop	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; 	Ação contínua	Secam		
	4	Estimular a administração a adotar formas alternativas de comunicação (Whatsapp, Spark)	Secam Secus Seinf	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar tutorial para o Spark – instalação/utilização; Elaborar campanha de divulgação junto à Secos. 	Ação contínua	Secam		



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.2 – Vigilância	5 Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão)	Sevit	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a otimização dos aparelhos de CFTV. 	Jul/2018	Sevit	50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual 51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações
Subtema 6.3 – Limpeza	6 Revisão dos contratos de terceirização	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da SJAP, pra fins de possível redução contratual; 	Jul/2018	Seseg	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	7 Capacitação de fiscais de contrato	Seder	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. 	Jul/2018	Seder	53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual	
	8 Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; Reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados. 	Jul/2018	Seseg	54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	
Subtema 6.4 – Layout	9 Otimização da manutenção predial preventiva	Serae	<ul style="list-style-type: none"> Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas. 	Ação contínua	Serae	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	-



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
10	<p>Contratação da obra da nova sede da Subseção de Laranjal do Jarí.</p> <p><i>(Em consonância com determinação do Conselho da Justiça Federal-CJF, que vedou o início de obras novas em 2015 e 2016, bem como a Circular Presi 25-TRF1, não há previsão para execução desta ação, em 2016.)</i></p>	Serae	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalizar a construção da nova sede quanto aos seguintes aspectos: <ol style="list-style-type: none"> economicidade através de soluções construtivas racionais; flexibilidade das instalações e do leiaute; funcionalidade e adequação do prédio ao meio-ambiente, de modo otimizar a eficiência energética predial, bem como minimizar o consumo de água fornecida pela concessionária local; conforto térmico-ambiental; especificação de materiais e equipamentos, considerados critérios que avaliem a relação custo-benefício, que possuam as seguintes características técnicas: de longa durabilidade, demandem pouca manutenção ou reposição, com alta eficiência energética, de baixa dissipação de calor, de fabricação nacional.; pleno acesso e a implantação de facilidades para atendimento a pessoas portadoras de necessidades especiais (inclusive visitantes). 	Ação contínua	Serae		
tema 7	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 7.1 – Combustível 11	Manter o equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço	Sevit	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar o aglutinamento de pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam. 	Ação contínua	Sevit	<p>56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual</p> <p>57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol</p>	12. Manter a quantidade anual de Km rodados até 2020.

Ações de Capacitação e Sensibilização

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	6	Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	Secos CGPLS Seamb	<ul style="list-style-type: none"> • Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-SJAP contemplando as ações: a) substituir copos descartáveis por retornáveis; b) imprimir somente o necessário, em frente e verso; c) utilizar o verso de documentos para rascunho; d) uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.); e) uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias); f) dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-SJAP; g) dicas sobre como colocar os planos de ação em prática. 	Ação contínua	Secos	-	-
	7	Criação de campanhas para a divulgação do PLS da SJAP	Secos Seamb	<ul style="list-style-type: none"> • Criar assinatura e slogan; • Produzir as peças; • Divulgar nas mídias sociais e internas • Estabelecer calendário de divulgação anual 	Ação contínua	Secos		
	8	Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-SJAP	Secos Seamb	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades do Tribunal; • Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e <i>e-mail</i> informando o consumo e o cumprimento das metas. • Implementar visitas às unidades para sensibilização in loco. 	Ação contínua	Secos		



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ